令和７年度
事　業　報　告　書

社会福祉法人茂原高師保育園

浦　安　駅　前　保　育　園

１．管理業務の実施状況

①開所時間

月曜日～金曜日	7：00～19：00
土曜日	7：00～18：00

②保育時間

	保育標準時間	保育短時間
平日・土曜	7：00～18：00	8：30～16：30

③特別保育事業

乳児保育事業 （産休明け保育事業）		該当なし
延長保育事業	（月曜日～金曜日）	保育標準時間　18：01～19：00 保育短時間　7：00～8：30　16：31～19：00
	（土曜日）	保育標準時間　なし 保育短時間　7：00～8：30　16：31～18：00
		・延長保育利用状況については毎月の報告書参照
地域子育て支援センター事業		子育て相談、一時預かり事業の普及促進 ・午前午後の 2 部制とし、各回 10 名の定員制 ・利用状況は毎月の報告を参照
一時預かり事業		1 日定員 5 名程度（非定型、緊急、私的利用） ・利用状況は毎月の報告を参照

④利用状況

年齢	0 歳	1 歳	2 歳	3 歳	4 歳	5 歳	合計
認可定員	5	9	11	11	12	12	60
運営定員	6	10	12	12	12	12	64
R7 年 4 月	6	9	11	12	12	12	62
R8 年 3 月	6	10	12	12	11	12	63

⑤職員体制　33 名（うちパート 10 名）

園長	1 名	鈴木有
主任保育士	1 名	渡邊
副主任	2 名	堀内、海藤
保育士	20 名 (6)	宇佐見、井上、稲垣、喜屋武、宮里、大塚、小渕、 大貫、國近、齋藤、安永、別所、瑠離垣、雁部 (須之内)、(中村)、(山﨑)、(萬年)、(福成)、(前田)
保育補助	2 名(2)	(横田)、(村上)
栄養士	2 名	リオ、染谷
調理員	3 名	鈴木希、冨田、榎本
看護師	1 名(1)	(菊田)
用務員	1 名(1)	(大浦)
産休・育休	2 名	※海藤（４月末～）、堀内（６月～７月）

※パート職員を含む人数　下線は新採用者　（　）はパート

２．年間行事実施状況

4 月	入園式　慣らし保育　消防点検　保護者クラス懇談会
5 月	内科健診　歯科検診　保護者保育参加（5/19～6/28）
6 月	尿検査　保護者保育参加
7 月	七夕の会　プール清掃　プールあそび・水あそび（7/15～8/29）
8 月	すいか割り　夏祭りごっこ　プール納会
9 月	受水槽清掃
10 月	運動会　親子遠足　園バス遠足　消防点検　交通安全教室
11 月	内科健診　歯科検診　総合避難訓練　交通安全教室 保護者保育参加（11/17～12/28）　県指導監査
12 月	クリスマス会　保護者保育参加
1 月	マラソン大会　子育てサロン
2 月	生活発表会　節分の会　なわとび大会
3 月	防犯教室　お別れ会　卒園式　新入園児面談
毎月 実施	スポーツ教室（3～5 歳、毎週）　英語教室（2～5 歳、隔週） 誕生会　避難訓練　身体測定
その他	図書館利用（5 歳）　運動公園施設利用　うらっこ広場利用　園バス外出 野菜作り　クッキング　食育活動　他園交流（5 歳）　小学校交流（5 歳） 学生ボランティア・実習生の受け入れ

３．職員研修実績

【外部研修】

①園外研修

・37 講座に延べ 65 名が参加した。
・上記のほかオンライン研修も導入したことで全職員が外部研修を受講することができた。
・保育団体主催の全国大会 2 大会に延べ 3 名が参加した。

②千葉県キャリアアップ研修

・指定の全 7 分野にて延べ 15 名が受講した。
・7 名の職員がマネジメントを含む 4 分野の受講を終了した。

【園内研修】

①園内研修

月日	参加者	研修名（講師）
4/9, 10	全職員	コンプライス研修（園長、副主任）
4/24, 25	全職員	保育マニュアル研修（主任、副主任）
5/16, 29	1 年目職員 希望職員	嘔吐処理、汚染した食器の取り扱い講習 （看護師）
6/24, 26, 27, 30	全職員	小児応急手当、心肺蘇生、ＡＥＤ実技講習、 プール活動時の留意点（看護師）
11/26	全職員	防犯講習（浦安警察署員）
12/10～27	全職員	職員交換研修（主任）

②園内公開保育

実施日	参加者
5/23、5/28，6/3、6/18、6/20	全クラス、全職員

③新採用職員研修

・4 月に週 1～2 回のペースで座学研修を実施。園の理念や方針をはじめ、各業務の内容説明や演習についてマニュアルを活用しながら指導した。
・新採用職員用の業務習得チェックリストを新たに作成し、定期的な面談を行い習得状況を確認しながら育成した。
・新採用職員研修は新人職員のほか、全員を受講対象にしているものや希望する職員を自由参加にするものもあり、新人職員とともに学びなおしを行った。

【法人内研修】

・4/24 に新採用職員の合同研修会を実施した。
・各園園長が分担して講師を務める合同研修会を 7 講座開催。法人各園に勤務する職員を対象に、テーマごとに対面形式で意見交換会を実施した。

【会議】

会議名	実施頻度	対象者
職員会議	毎月 1 回以上 ※臨時職員会議を含む	全職員
保育会議	毎月 1 回	園長、主任、保育士など
給食会議	毎月 1 回	全職員
乳児会議	毎月 1 回	主任、0～2 歳児担任、 一時預かり担任
幼児会議	毎月 1 回	主任、3～5 歳児担任

【委員会活動】

・防犯防災、保健衛生、給食食育、業務改善、保育力向上の 5 分野に常勤職員全員が分かれて参加し、隔月で委員会テーマに沿った内容の検討会を開催した。

4．運営費執行状況（決算書）

別紙「決算書 令和 7 年度（自)令和 7 年 4 月 1 日(至)令和 8 年 3 月 31 日」参照

5．事業報告

・7 月より大規模修繕工事を実施。各階の床と壁の貼り替えと LED 電灯への入れ替え、外壁の修繕や防水工事等を実施。工事は予定通りに進行し、2 月末に無事完了した。
・保育室内の工事を実施する際には保育室の移動が伴う時期もあったが、事前に保護者へ周知することで協力を得ることもできた。
・今年度はキャリアアップをはじめ、多くの外部研修に職員を派遣することができ、職員のスキルアップの機会を作ることができた。園内研修や保育会議では実践的な議題を取り上げ意見交換をすることにより、職員一人ひとりのスキルアップにつながる学びができたと感じている。